

従業者からの事業所評価の集計結果

事業所名:放課後等デイサービス 麦わらぼうし

公表日:令和7年12月26日

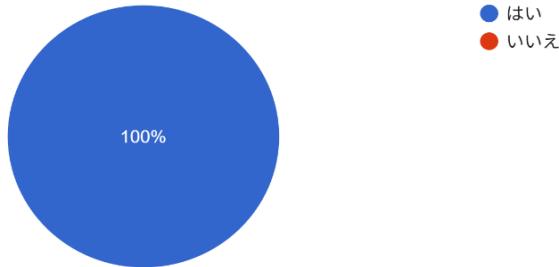
対象者:従業者 9名

【環境・体制整備】

【事業所の回答】

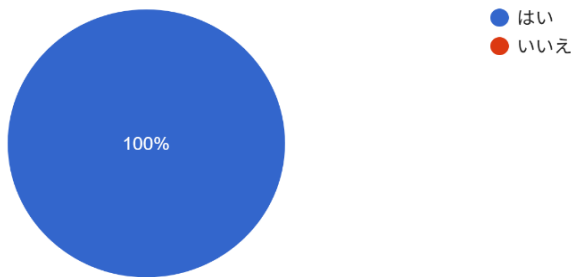
①利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。

9件の回答



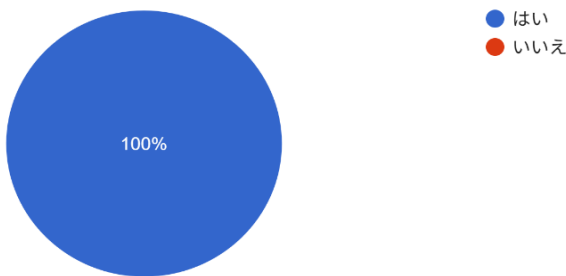
②利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか

9件の回答



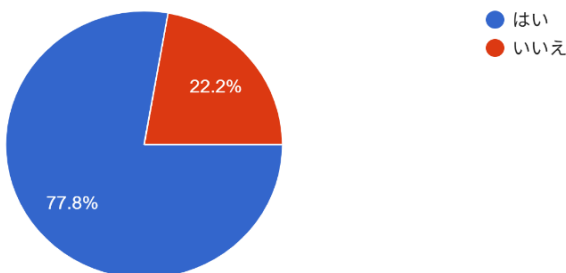
③生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。

9件の回答



④生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。

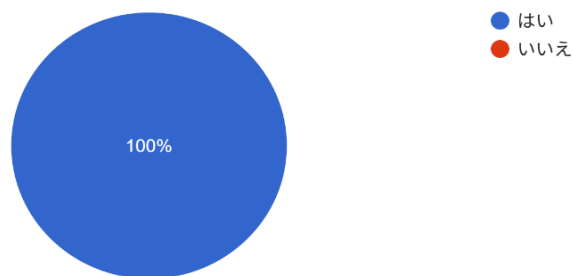
9件の回答



毎朝清掃をしています。収納が少ないので、書類等の整理をしながら、日々の活動に支障がないよう努めていきます。

⑤必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。

9件の回答



【環境・体制整備について 職員からのコメント】

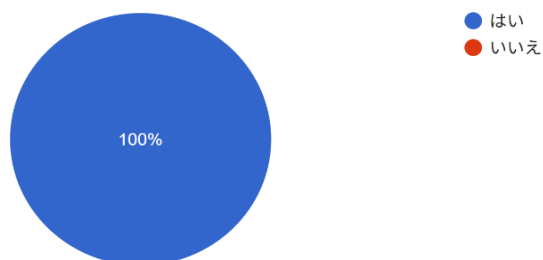
物を片付けるスペースが欲しい。⇒事業所の収納スペースが限られているので、工夫しながら、利用児が過ごしやすい環境を作っていきます。

【業務改善】

⑥業務改善を進めるためのPDCA

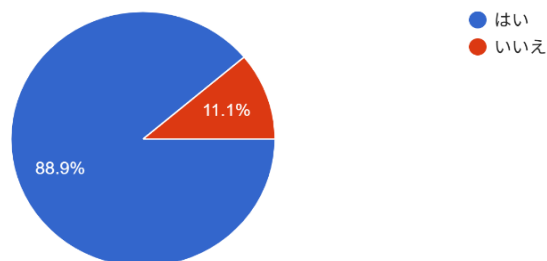
サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。

9件の回答



⑦保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

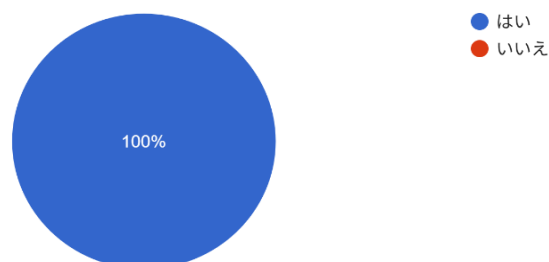
9件の回答



今回のアンケート結果を基に
更なるサービスの向上につなげ
られるよう取り組んでいきま
す。

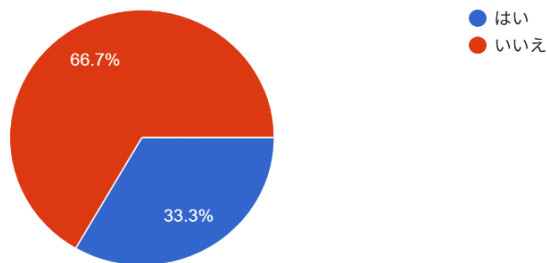
⑧職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

9件の回答



⑨第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。

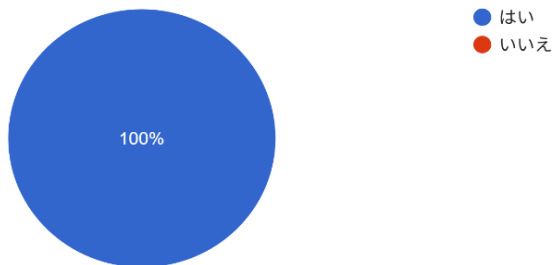
6 件の回答



法人の監事による監査は受けています。指摘箇所は職員で確認しながら業務改善に繋げていきます。

⑩職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。

9 件の回答



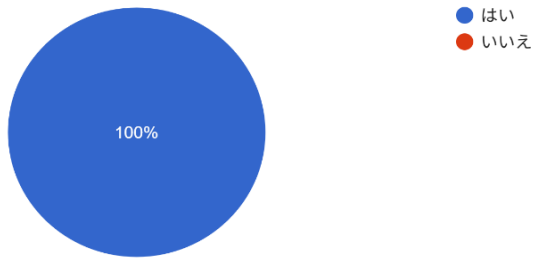
【業務改善について 職員からのコメント】

来年度は他事業所の見学等、職員全員で学びを共有したい。⇒どの事業所を見学したか、何に課題があり、何を学びたいか、職員間で話を進めていきます。

【適切な支援の提供】

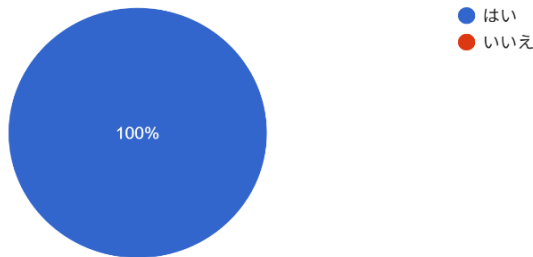
⑪適切に支援プログラムが作成、公表されているか。

9件の回答



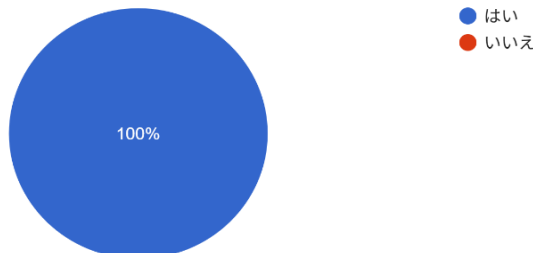
⑫個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。

9件の回答



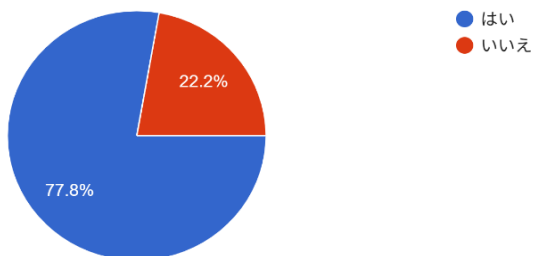
⑬放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。

9件の回答



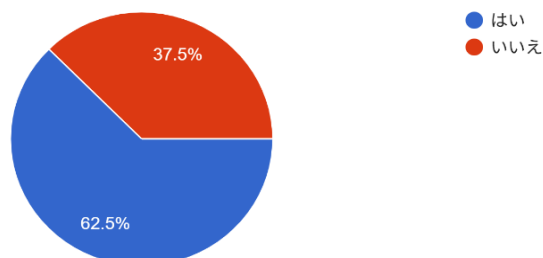
⑭放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。

9件の回答



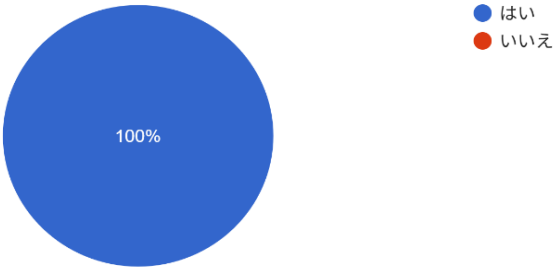
一人ひとりの個別支援計画に基づいて、丁寧に支援しています。職員間でもしっかり共有していきます。

⑮こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。

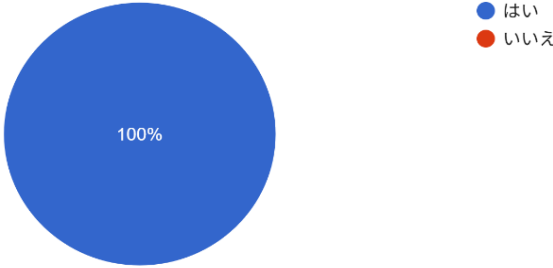


職員間で、アセスメントの視点を再確認し、出来るだけたくさんの情報収集をし、こどもの支援につなげていきます。

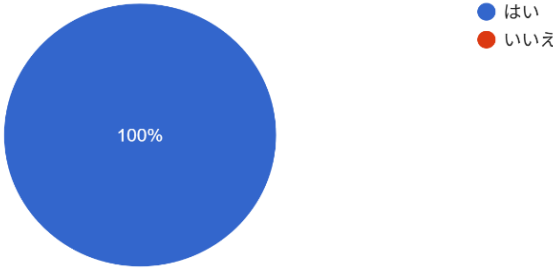
⑩放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。



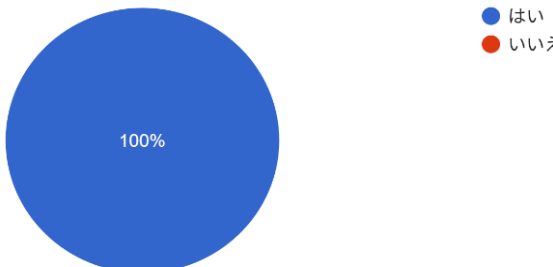
⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか。
9 件の回答



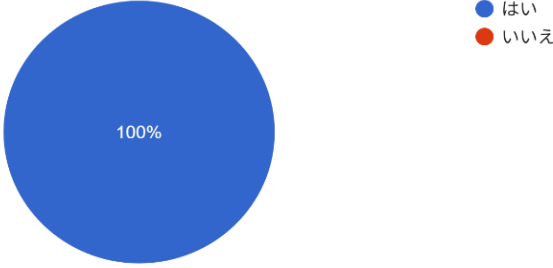
⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。
9 件の回答



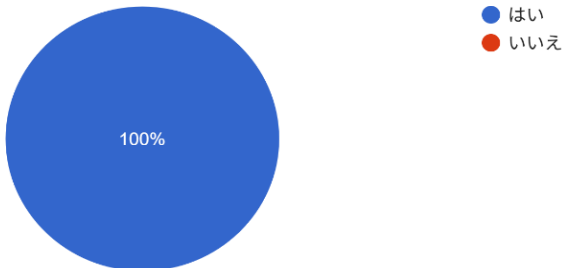
⑬こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 9 件の回答



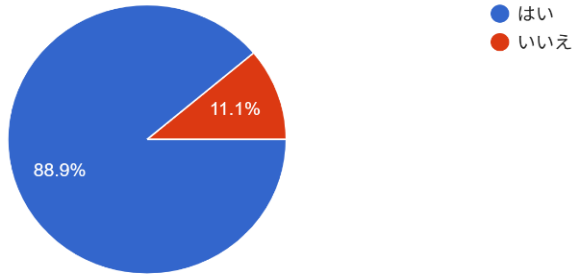
⑭支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
9 件の回答



⑪支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。

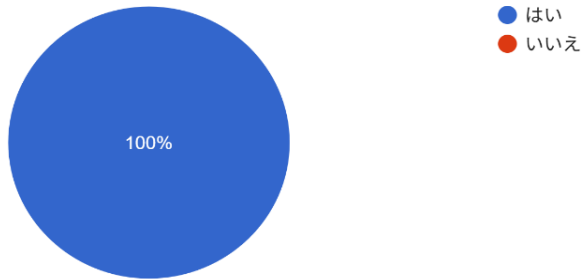


⑫日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。
9 件の回答

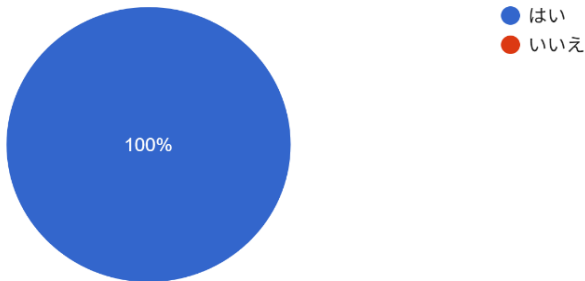


日々の支援記録をとり、翌日の朝礼にて支援の検証をしています。今後も支援の検証・改善に努めていきます。

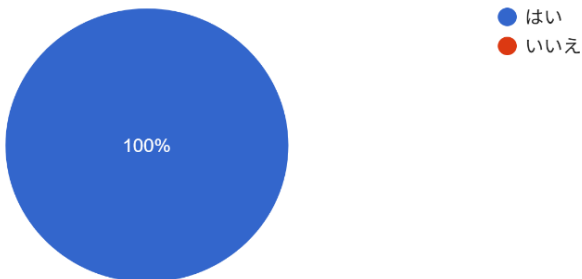
⑬定期的にモニタリングを行い、放後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。



⑭放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。
9 件の回答



⑮子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。



【適切な支援の提供について 職員からのコメント】

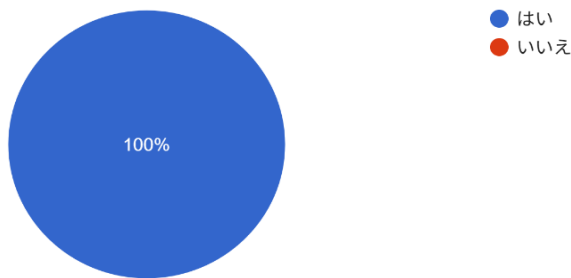
今年計画したグループ活動は、子ども達が自己選択し、内容も子ども達が満足できるものとなった。

⑮フォーマルアセスメントについて、事業所として何を導入すべきか、また講習費やアセスメントキットの購入に係る予算を踏まえて検討する必要あり。⇒今後はフォーマルアセスメントに関する研修の予算も検討していきます。

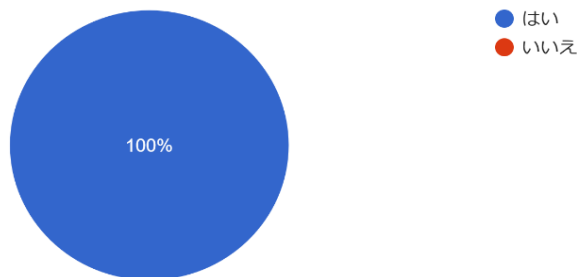
【関係機関や保護者との連携】

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。

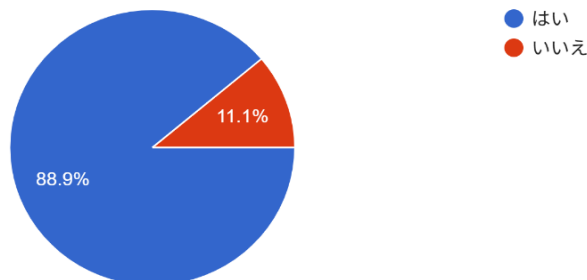
9 件の回答



㉑地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。

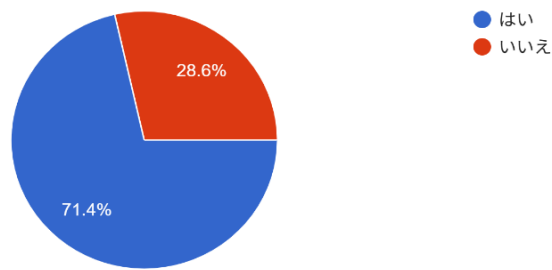


㉒学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。



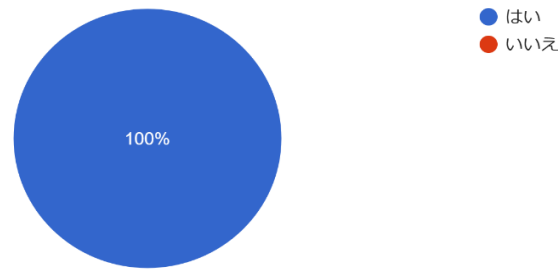
学校との連絡を密に取りながら、情報共有しています。各保護者との連絡も電話、LINEを使用し、連絡調整できるようにしています。

⑳就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。

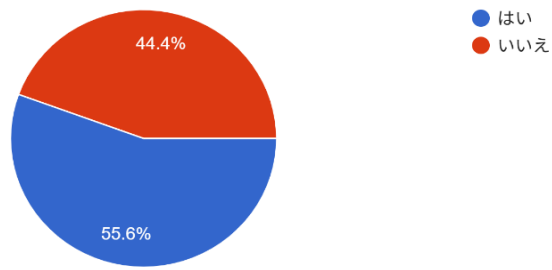


基本的には必要性に応じて児発管が対応し情報共有に努めています。

㉑学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。

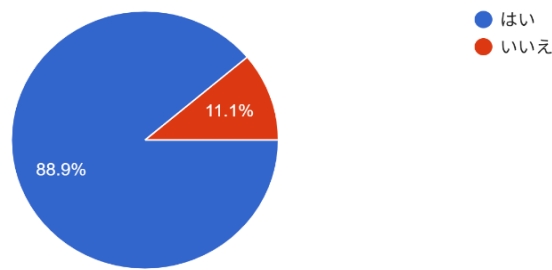


㉒地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。



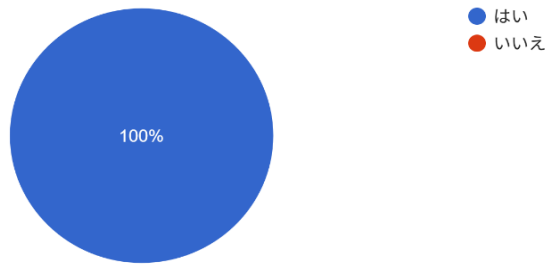
児発管がご家族からの求めに応じて同行など行っています。

㉓放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。
9 件の回答

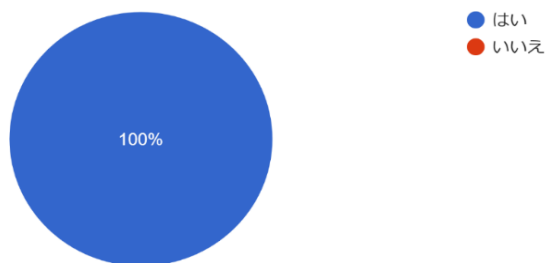


8月に児童館での活動を入れ、他児と交流したり、近隣の公園で地域の子ども達との活動の機会も増えていきます。

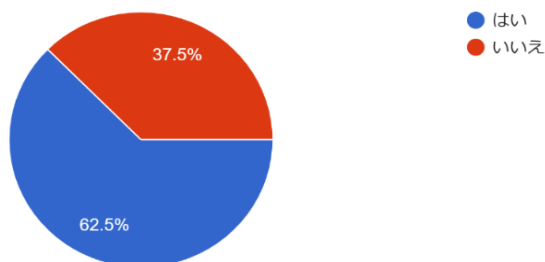
㉔（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。
9 件の回答



③④日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。



③⑤家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。



家族に向け、学習会を実施し、情報共有の場を設けている。また適時、電話やLINEなどで、情報共有を行い、相談しやすい関係づくりを心がけています。

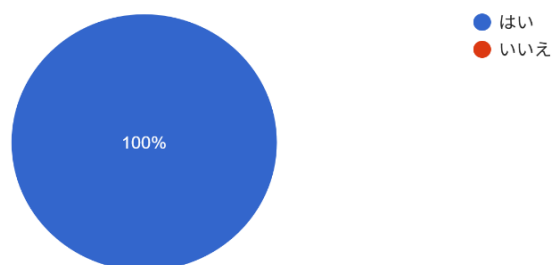
【関係機関や保護者との連携について 職員からのコメント】

- ・保護者の方に共通理解を持ってもらうには、まだまだ色々な方法で伝えていかないといけないと思う。
⇒事業所の今後の課題として受け止め、色々な伝える場を検討していきます。
 - ・児童発達支援管理者の役割が大きく、専従として各関係機関との連携も大事にしている。
- ②⑧学校による。基本的に家庭との契約であるため家庭を介しての情報共有である。

【保護者への説明等】

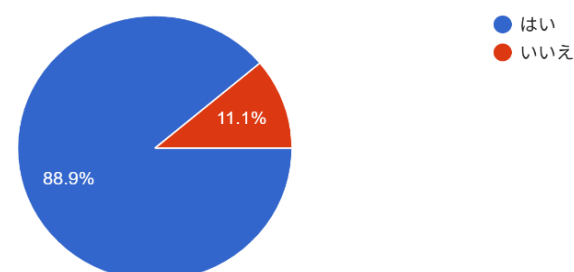
③⑥運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。

9件の回答



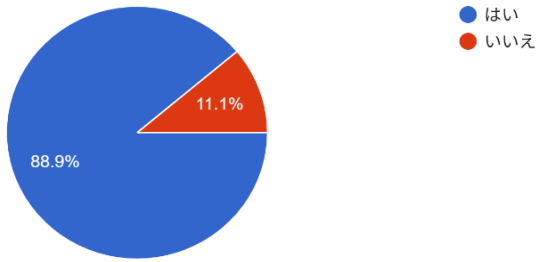
③⑦放課後等デイサービス提供を作成する際には、こ...や家族の意向を確認する機会を設けているか。

9件の回答



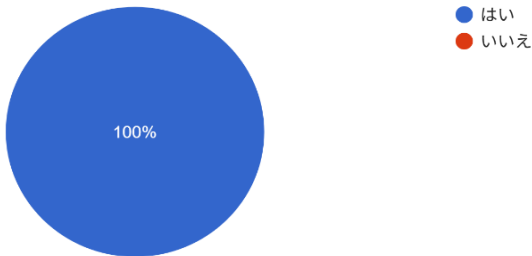
契約更新時、個別支援計画更新時には、必ず利用児と保護者の意向を確認する機会を設けています。

③「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。

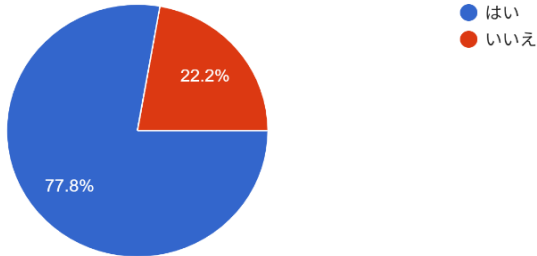


契約時、個別支援計画更新時等で保護者に支援内容を説明し、必ず同意を得ています。

⑨家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。

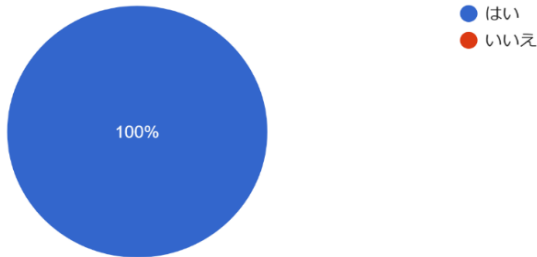


⑩父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。

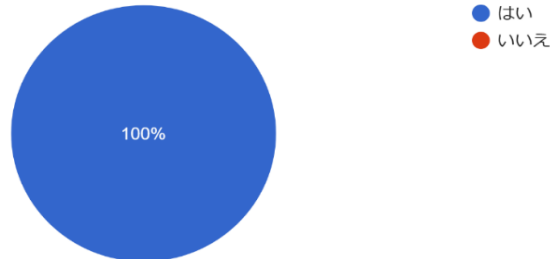


麦わらぼうしにおいて、保護者会は発足していませんが、6月に家族交流会での学習会、8月にデイキャンプ、12月に繋がるマルシェを実施、2月は家族親睦会を実施予定です。

⑪こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

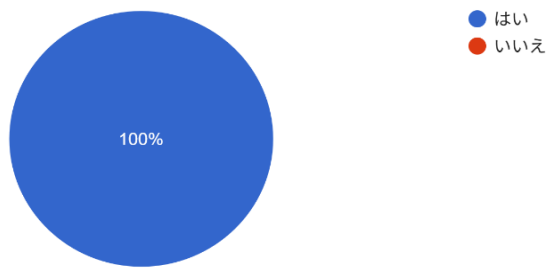


⑫定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。



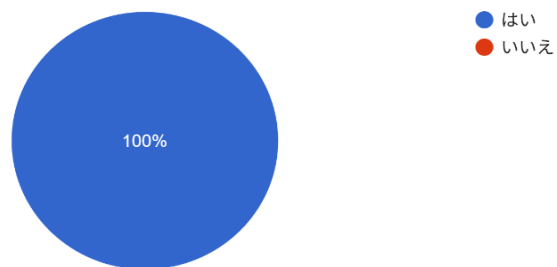
④③個人情報の取扱いに十分留意しているか。

9件の回答



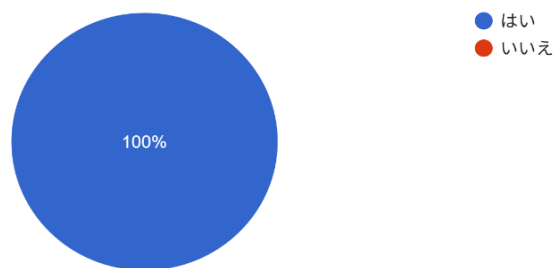
④④障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。

9件の回答



④⑤事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。

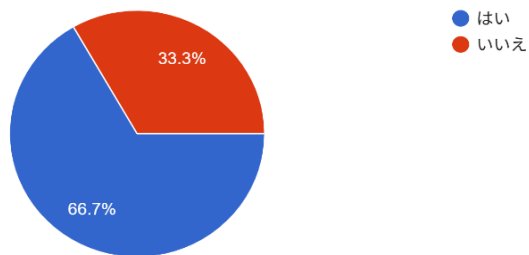
9件の回答



【保護者への説明等について 職員からのコメント】
今年12月事業所開放として、つながるマルシェを企画。（14家族の参加）

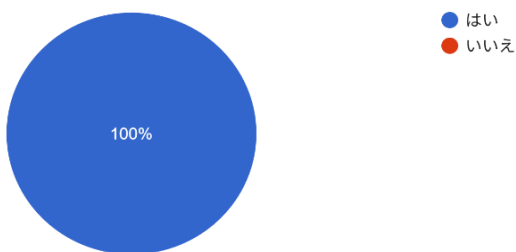
【非常時などの対応】

④⑥事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。



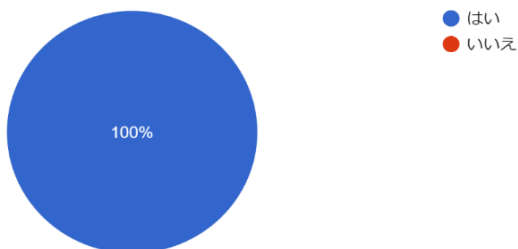
想定外の事例もありますので、都度マニュアルの見直し、変更等を行うようにしています。不審者対策としては、マニュアルの見直し、必要物を購入し、感染症対応としては、発生時はご家族にも周知しています。

④⑦業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。



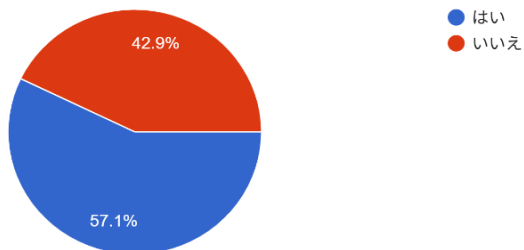
④⑧事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。

8 件の回答



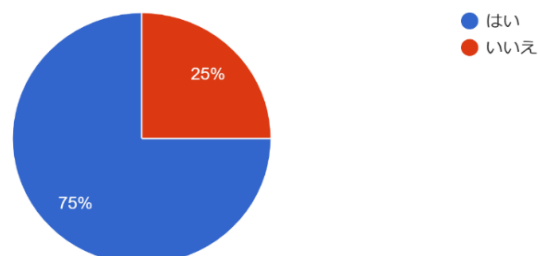
④⑨食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。

7 件の回答



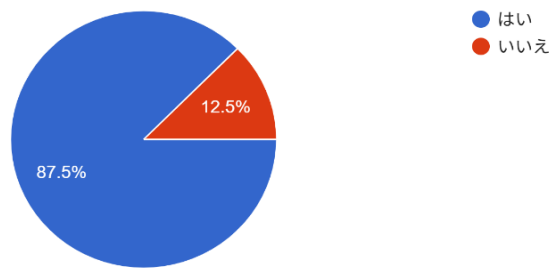
アレルギーに関して保護者にしっかり確認して食物の提供を行っています。麦わらぼうしでの食物提供は、おやつとお弁当（休日利用）のみ対応しています。

⑤⑩安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。



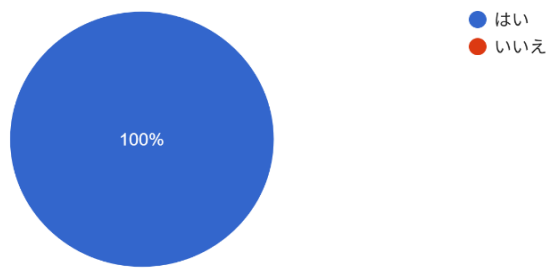
安全計画に基づき訓練、研修を実施し、都度マニュアル等の見直しを行い、支援に活かしています。

51. こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。

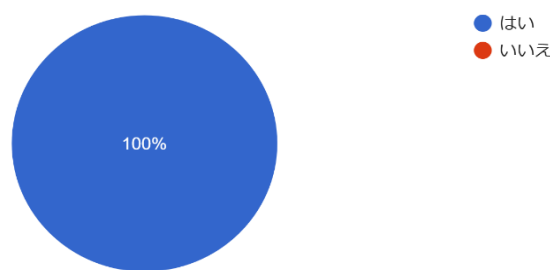


契約時に緊急対応について説明を行っていますが、状況に応じて送迎時や電話、LINEなどで周知しています。

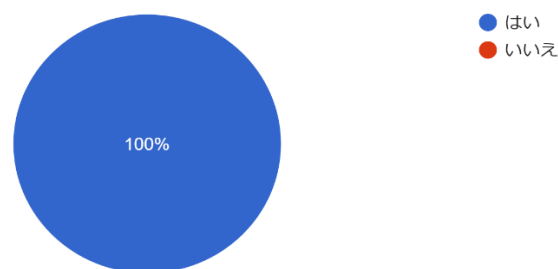
52. ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。
9 件の回答



53. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。
8 件の回答



54. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。



【非常時などの対応について 職員からのコメント】
安全計画、その他マニュアル策定において不足がある。またマニュアルの有無を各職員が把握できていないのではないか⇒マニュアルの見直しは、都度やっていきます。新しく入った職員にも、各マニュアルの説明をしながら、職員全体の質の向上に努めていきます。